



ELAN Caf



GUIDE USAGERS

ANNEXE REAAP 2023
financement et labellisation

Espace en ligne pour l'accès
aux aides en action sociale

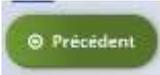
Avril 2020

Lexique : à lire avant de commencer

Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement 
- Téléservice : appel à projet
- Tiers : gestionnaire (collectivité, association, entreprise etc.)
- Partenaires financeurs : co-financeurs du dispositif que vous pouvez solliciter directement dans le budget prévisionnel de votre demande

Dans la plateforme ELANCaf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente 
- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante
Les données seront automatiquement enregistrées 
- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie 
- Champ obligatoire : *
Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.
- Le pictogramme signale des informations complémentaires 

Comment déposer un ou plusieurs projets REAAP ?



Rappel : qu'est-ce qu'un projet REAAP ?

Un projet PARENTALITE est une suite finalisée d'actions réfléchies et organisées comme un ensemble, dans le but de répondre aux besoins spécifiques identifiés sur un territoire en matière de soutien à la parentalité.

Exemple :

Une structure, une collectivité territoriale ETC porte sur son territoire d'intervention un projet PARENTALITE qui pour sa mise en



Toute action financée est d'office labellisée et sera géolocalisée dans mon-enfant.fr pour information aux familles

- Vous souhaitez déposer plusieurs projets PARENTALITE, vous :
 - Complétez et transmettez votre 1^{ère} demande
 - Créez une nouvelle demande, les données du tiers seront pré-remplies, renseignez le projet.

CHOISIR SON TELESERVICE : financement / labellisation

1 Choisir son téléservice

Cliquer sur PARENTALITE : Demande de financement REAAP 2023

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles

Recherche par libellé

Type de demandeur

☰

- Appel à projet "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" (2022)
- PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP 2023**
- PARENTALITE : Demande de Labellisation action REAAP

PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP 2023

Information Générales : à lire attentivement

- 1 Choisir sa Caf :
SAISIR CAF-27-EURE pour qu'elle apparaisse



- 2 Prendre connaissance du préambule



Il contient :

- Les modalités d'organisation de l'appel à projet dans votre département
- La charte nationale de soutien à la parentalité
- Le référentiel de financement
- La charte de la Laïcité



Pour passer d'une étape à l'autre, vous devez utiliser les icônes

« Précédent » ou « Suivant ».



Je sollicite une demande de financement projet PARENTALITE ou Action REAAP

3 Critères d'éligibilité

Répondre aux questions pour vérifier si vous êtes éligibles au financement d'un projet PARENTALITE.

1 Choix du financeur 2 Préambule 3 Critères d'éligibilité 4 Votre tiers 5 Votre dossier 6 Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent Suivant

Si vous confirmez vouloir déposer une demande de financement, vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.
Si vous ne souhaitez pas faire une demande de financement vous pouvez solliciter la labellisation de votre action (ajouter le lien « a href » vers le téléservice labellisation SL & KE)

- Le projet Reaap respecte les principes énoncés dans la charte nationale de soutien à la parentalité. Oui Non
- Le projet Reaap garantit un accès inconditionnel à tous les parents sans discrimination financière. Oui Non
- Le projet Reaap permet et encourage la participation de tous les parents. Oui Non
- Le porteur de projet participe à la dynamique des Réseaux parentalité au niveau de son territoire. Oui Non
- Le porteur de projet respecte les principes de la Charte de la laïcité de la tranche famille et de ses partenaires. Oui Non

Si le message suivant s'affiche pour indiquer que vous n'êtes pas éligible, il n'est pas utile de poursuivre votre saisie. (Vous pouvez prendre contact avec votre CAF en adressant un message à votre interlocuteur de la CAF via une adresse mail disponible dans la rubrique AIDE SUR LE SITE du présent portail).



4 Votre tiers

Renseigner ou vérifier les données du tiers (cf. page 22 du guide usager)

Dossier de demande

5 Renseigner les données du formulaire de demande

- Intitulé du projet PARENTALITE

Vous pouvez déposer un projet PARENTALITE qui compte plusieurs actions différentes

Exemple : une action groupe de parole, une action parents enfants, une conférence débat etc...

Si tel est le cas précisez l'intitulé de votre PROJET



Organisation du projet

Précédent

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Intitulé du projet PARENTALITE de la structure



Si vous déposez une demande de financement pour une seule action, indiquez ici l'intitulé de l'action

Dossier de demande

5 Renseigner les données du formulaire de demande

- Informations complémentaires sur le gestionnaire

Informations complémentaires sur le gestionnaire

Nom de la structure porteuse du projet *

Type de structure - REAAP *
Veillez sélectionner une valeur

Nom du responsable de la structure *

Prénom du responsable de la structure *

Adresse mail du responsable de la structure *
Ex : nom@domaine.com

Téléphone du responsable de la structure *

Nom du référent du projet REAAP *

Prénom du référent du projet REAAP *

Adresse mail du référent du projet REAAP *
Ex : nom@domaine.com

Téléphone du référent du projet REAAP *

Participez vous à un comité local Parentalité * Oui Non

Pourquoi ?

Type de structure :
utiliser le menu déroulant
pour sélectionner le type
de structure

- Veillez sélectionner une valeur
- Veillez sélectionner une valeur
- 1 - Association affiliée à une tête de réseau national (hors centres sociaux)
 - 2 - Association locale ou de quartier
 - 3 - CCAS /CIAS
 - 4 - Centre social /Espace de vie sociale
 - 5 - Etablissement d'accueil du jeune enfant
 - 6 - Etablissements Scolaires
 - 7 - LAEP
 - 8 - Ludothèque / Médiathèque
 - 9 - Service de collectivité territoriale (commune, EPCI, ...)
 - 99 - Autres

Renseigner le(s) nom(s) prénom et coordonnées du responsable et du référent du projet REAAP



Attention tout champ avec une étoile ROUGE
est un champ obligatoire

Description du projet PARENTALITE de votre structure

5 Renseigner les données du formulaire de demande

The screenshot shows a web form titled "Présentation du projet". It contains several sections with text input fields and dropdown menus. The sections are:

- Contexte et origine du projet ***: A text area with the placeholder text "Comment les besoins parentalité ont été repérés et ce qui vous a amené à concevoir ce projet".
- Description du projet ***: A text area with the placeholder text "Objectifs du projet et liens avec le projet global de la structure, public, partenariat). Votre projet peut contenir une ou plusieurs actions que vous décrirez par la suite dans des fiches dédiées".
- Nombre total d'actions composant le projet global ***: A dropdown menu with the placeholder text "Merci de saisir un nombre d'action compris entre 1 et 5".
- Montant total sollicité pour l'ensemble des actions (tous financeurs) ***: A text input field with the placeholder text "Montant total sollicité pour l'ensemble des actions (tous financeurs)".

Callout boxes point to these sections with the following text:

- Callout 1 (top right): Préciser la **genèse du projet**, Décrire les **constats et besoins identifiés**. Qu'existe-t-il déjà sur le territoire ? Quels sont les manques ? etc.
- Callout 2 (middle right): Quels sont les **objectifs** du projet en lien avec le projet de votre structure ? Décrivez votre projet global
- Callout 3 (bottom left): Précisez le **montant total sollicité** pour l'ensemble des **actions PARENTALITE (tous financeurs)** que vous présentez pour votre projet.
- Callout 4 (bottom right): Si votre projet se décline en plusieurs actions, indiquez ici le nombre d'actions pour lesquelles vous souhaitez solliciter une demande de financement **le nombre d'actions est limité à 5**. **Vous décrirez par la suite autant d'actions que vous aurez déclarées**

Préciser la **genèse du projet**, Décrire les **constats et besoins identifiés**.
Qu'existe-t-il déjà sur le territoire ? Quels sont les manques ? etc.

Quels sont les **objectifs** du projet en lien avec le projet de votre structure ?
Décrivez votre projet global

Précisez le **montant total sollicité** pour l'ensemble des **actions PARENTALITE (tous financeurs)** que vous présentez pour votre projet.

Si votre projet se décline en plusieurs actions, indiquez ici le nombre d'actions pour lesquelles vous souhaitez solliciter une demande de financement **le nombre d'actions est limité à 5**.
Vous décrirez par la suite autant d'actions que vous aurez déclarées

Description DE L'ACTION 1 du projet PARENTALITE de votre structure

Description opérationnelle de l'action 1

• Description opérationnelle de l'action 1

Intitulé de l'action *

Montant de financement sollicité pour l'action *

Cette action est-elle nouvelle ? * Oui Non

Thématique de l'action *
Veillez sélectionner une valeur

Nature de l'action *
Veillez sélectionner une valeur

Objectif opérationnel de l'action *

Parents concernés *
Veillez sélectionner une valeur

L'action concerne des parents d'enfants âgés de *
Veillez sélectionner une valeur

Nombre de familles différentes attendues *

Des partenaires sont-ils associés à l'action ? * Oui Non

Préciser la l'intitulé de l'action

Sélectionnez la thématique de l'action

Veillez sélectionner une valeur

- Arrivée d'un enfant
- Handicap
- Nombréque
- Relation Enfant / Parent
- Rôlit Parentale
- Santé
- Sexualité
- Séparation / Deuil
- Violences Coniugales

Sélectionnez la thématique de l'action

Veillez sélectionner une valeur

- Activités et ateliers partagés parents enfants
- Conférences et cycle de conférence débat, ciné-débat
- Ecoute - information, orientation
- Groupe d'échange et entraide entre parent
- Groupe de réflexion, recherche-actions, formation
- Manifestation de type journée, semaine de la parentalité

Sélectionnez l'âge des enfants concernés par l'action

Veillez sélectionner une valeur

- 1 - Enfants 0-3 ans
- 2 - Enfants 3-6 ans
- 3 - Enfants 6-12 ans
- 4 - Enfants 0 à 18 ans
- 5 - Adolescents

Sélectionnez les parents concernées

Veillez sélectionner une valeur

- 1 - Tous les parents
- 2 - Couple
- 3 - Futur parents
- 4 - Mères uniquement
- 5 - Pères uniquement
- 6 - Familles monoparentales
- 7 - Parents face un événement de vie déstabilisant



Si plusieurs tranches d'âge sont concernées vous sélectionnez « Enfants 0 à 18 ans »

Description DE L'ACTION 1 du projet PARENTALITE de votre structure

Description opérationnelle de l'action 1 : - ACCESSIBILITE DES PARENTS A L'ACTION

• Accessibilité des parents à l'action 1

Modalités de participation des parents à l'action *
Veillez sélectionner une valeur

Est-il prévu une participation financière du public bénéficiaire de l'action ? * Oui Non

Précisez le type de participation *
Veillez sélectionner une valeur

Montant de la participation *
Veillez saisir une valeur

Moyens mis en place pour lever les freins à la participation des parents *
Veillez sélectionner une valeur

des parents à l'action
Sélectionnez les modalités de participation

Veillez sélectionner une valeur
1 - Action à l'initiative des parents
2 - Parents animateurs
3 - Parents dans l'organisation et la conception de l'action
5 - Autres

Si une participation financière des parents est prévue précisez le type et le montant

Sélectionnez dans le menu déroulant

- Veillez sélectionner une valeur
- 1 - Covoiturage
- 2 - Garde d'enfants
- 3 - Autres

Localisation de l'action (si l'action est communale)

● Localisation de l'action 1

Cette action a une vocation * Communele

Type de locaux où se déroule l'action * Veuillez sélectionner une valeur

● Localisation du REAAP pour diffusion dans monenfant.fr

N° de voie:

Complément N° de voie: Veuillez sélectionner une valeur

Type de voie * Veuillez sélectionner une valeur

Nom de la voie *

Complément adresse:

Code postal *

Commune *

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de locaux dans lequel l'action se déroule

Veillez sélectionner une valeur

- Bibliothèques, médiathèques, ludothèques
- Centre social
- centres médicaux sociaux
- EAJE
- Espace de vie sociale (EVS)
- Espaces itinérants
- Etablissement scolaire
- Hors les murs
- LAEP
- Local de l'équipement
- Maison des ados
- PAEJ
- PMI
- Prison
- RAM
- Salle municipale

 Renseigner **l'adresse du lieu où l'action se déroulera** (si plusieurs lieux sont possible alors indiqué le lieu principal où l'action se déroule)

Cette adresse sera géolocalisée dans le site monenfant.fr.
Il est important d'être vigilant et précis dans la complétude de chaque ligne (n° voie, etc.)

Localisation de l'action (si l'action départementale ou intercommunale)

• Localisation de l'action 1

Cette action a une vocation * Départementale

• Communes où se déroulent l'action 1

Commune 1	RR
Code postal 1	
Commune 2	rr
Code postal 2	
Commune 3	RR
Code postal 3	
Commune 4	RR
Code postal 4	
Commune 5	
Code postal 5	

Sélectionnez dans le menu déroulant

Veillez sélectionner une valeur

- Communale
- Départementale
- Intercommunale

 Renseigner **le nom et le code postal de la commune**. (vous êtes limités à 5 communes maximum : indiquez les communes principales concernées)

Ces communes seront géolocalisées dans le site mon-enfant.fr.
Les coordonnées du référent de l'action sont également renseignées dans mon-enfant.fr. Les familles pourront ainsi vous contacter pour plus d'informations

Modalités de mises en œuvre

Cliquer sur les calendriers pour afficher et renseigner les dates de début et de fin du projet.

Concernant le nombre de séances :
Indiquer le nombre total de séances envisagées dans l'année .

Sélectionnez dans le menu déroulant la périodicité de votre action

Préciser LES MODALITES :
- Communication envisagé pour faire connaître l'action
- D'évaluation de l'action

• Calendrier de mise en œuvre de l'action 1

Date prévisionnelle de début de l'action * 

Date prévisionnelle de fin de l'action * 

Nombre de séances envisagées dans l'année *

Périodicité

• Mode de communication envisagé pour l'action 1

Affiches /Tracts Oui Non

Réseaux sociaux (Presse, radio, facebook, autres) Oui Non

Site Internet Oui Non

Autres Oui Non

• Evaluation de l'action 1

Avec quels indicateurs jugerez-vous de l'atteinte des objectifs * 

Avec quels outils * 

Veillez sélectionner une valeur

Hebdomadaire
Mensuelle
Ponctuelle
Trimestrielle

Description DE L'ACTION 2-3-4-5 du projet PARENTALITE de votre structure



Vous devez décrire autant d'actions que vous aurez déclaré pour votre projet PARENTALITE

Description opérationnelle de chaque action 2-3-4-5

Description des actions

Précédent Suivant

• Action 02

• Description opérationnelle de l'action 2

Intitulé de l'action *

Montant de financement sollicité pour l'action *

Cette action est-elle nouvelle ? * Oui Non

Thématique de l'action Veuillez sélectionner une valeur

Nature de l'action * Veuillez sélectionner une valeur

Objectif opérationnel de l'action *

Parents concernés * Veuillez sélectionner une valeur

Nombre total d'actions composant le projet global * 2

Vous complétez toutes les informations pour autant d'actions que vous aurez déclarés pour votre projet global

Qui sont les intervenants de ou des actions REEAP ?

Un tableau unique vous permet de renseigner le nom de tous les intervenants des actions REEAP

• Liste des intervenants sur les actions

Numéro de l'act...	Nom et prénom	Qualification	Statut	Nb d'heures d'...	Numéro de Tél...	Email (si presta...	Coût estimé de ...
--------------------	---------------	---------------	--------	-------------------	------------------	---------------------	--------------------

Ajouter

Cliquer sur « Ajouter » pour intégrer un intervenant et remplir le formulaire.

Renouveler l'ajout autant que de fois qu'il y a d'intervenants pour les différentes actions du projet

• Liste des intervenants sur les actions

Numéro de l'action *

Nom et prénom *

Qualification *

Statut *

Nb d'heures d'intervention pour la totalité de l'action *

Numéro de Téléphone (si prestataire)

Email (si prestataire)

Coût estimé de l'intervention (si prestataire)

Statut dropdown menu:

- Veuillez sélectionner une valeur
- Bénévole
- Parent
- Personnel mis à disposition
- Prestataire
- Salarié(e) de la structure

Compléter le formulaire pour chaque intervenant de ou des actions du projet.

Bénévole / parent / prestataire....

Concernant le NUMERO DE L'ACTION sélection le numéro de l'action :

Renseignez toutes informations concernant le ou les intervenants

Cliquer pour terminer votre saisie. sur enregistrer

Comptabilité par action

• Comptabilité par action

+ Ajouter

Numéro de l'action	Coût de l'action	Subvention CAF sollicitée pour l'action		
	Somme : 0	Somme : 0		

Attention, la somme des montants de subvention doit correspondre au montant de subvention CAF renseigné dans le plan de financement au titre du projet REAAP

Indiquer les montants sollicités auprès de la CAF pour chaque action dans le cadre de cet appel à projet REAAP.

- RAPPEL :
 - La somme de la subvention Caf + autre financement Caf (valorisation de PS notamment) doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.

Budget prévisionnel de l'action ou de projet PARENTALITE

Le budget prévisionnel doit contenir **l'ensemble des dépenses et recettes du projet**

- Quelques rappels :

- La somme de la subvention Caf + autre financement Caf (valorisation des PS ACF...) doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.
- Penser à bien valoriser l'ensemble de vos dépenses : frais de formations, achats de matériels, frais de déplacements des bénévoles etc.

- Pour la saisie du budget :

C'est lors saisie du budget que vous pouvez solliciter l'autre partenaire financier du dispositif (Msa Haute-Normandie)



Pour les solliciter, cliquer sur l'icône suivant



Votre dossier sera automatiquement envoyé au partenaire lorsque qu'un agent Caf prendra en charge la demande.

Vous pouvez insérer un commentaire pour apporter des précisions sur les montants saisis en cliquant sur l'icone suivant



Budget prévisionnel de l'action ou de projet PARENTALITE

Budget prévisionnel du projet

 Précédent

Points d'attention lors de la saisie du plan de financement :

- **Saisir obligatoirement l'exercice lié à l'appel à projet local de votre CAF**
- **La somme de la subvention REAAP Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet**
- **Les contributions des comptes 86 et 87 doivent être identiques**

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Période : *

Annuelle ou ponctuelle ▼

Millésime *

2023



Choisir la période « annuelle » et le millésime « 2023 »

Le personnel bénévole peut être valorisé dans le budget mais ne sera pas pris en compte dans le total des charges et le calcul de la subvention

Pièces justificatives

Pièces justificatives

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .png, .jpg, .jpeg

- Certificat d'inscription au répertoire SIRENE
- Compte de résultat et bilan (ou élément de bilan) de l'année N-1
- Attestation de non changement*
- Autres pièces

Si l'association ou l'entreprise existait en N-1

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance

Joindre les pièces justificatives demandées et/ou attestation de non changement de situation selon votre situation